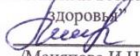



ГБОУ «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

“РАССМОТРЕНО”
Руководитель психолого-педагогического консилиума
ГБОУ “Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья”

/Маняпова И.Н./
протокол №1 от “23” августа 2021 г.

“СОГЛАСОВАНО”
Заместитель директора по УР
ГБОУ “Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья”

/Маняпова И.Н./
“23” августа 2021 г.

“УТВЕРЖДЕНО”
Директор ГБОУ “Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья”

/Бурдаковская О.В. /
приказ № 145 от “01” сентября 2021г.



**План работы психолого-педагогического консилиума
ГБОУ «Нурлатская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

РАССМОТРЕНО”
на заседании педагогического совета
ГБОУ “Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья”
протокол № 1
от “24” августа 2021 г.

Нурлат,
2021-2022 учебный год.

**План работы психолого-педагогического консилиума
ГБОУ «Нурлатская школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

Плановые консилиумы.

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения

Задачи:

- 1) Осуществление психолого–педагогической диагностики и выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого – педагогического сопровождения;
- 2) разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 3) консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 4) разработка рекомендаций по созданию индивидуально – ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику в учебной, социальной, эмоционально – волевой сферах на сохранение здоровья учащихся;
- 5) контроль за выполнением рекомендаций ППк.

№ п/п	Запланированное мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
август			
1.	Заседание ППк № 1 Тема: Утверждение состава и плана ППк на 2021-2022 учебный год. 1. Утверждение годового плана работы ППк. 2. Ознакомление с задачами и организацией деятельности ППк на 2021 -2022 учебный год. 3. Согласование плана взаимодействия. 4. Определениесодержания СИПР		Председатель ППк Члены ППк
2.	Подготовка документов учеников для районной ПМПк. (по заявкам).		Председатель ППк
3	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по заявкам).		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Заседание в районной ПМПк		Учитель - логопед

сентябрь			
1.	Диагностическое обследование: «Адаптационный период и готовность к обучению в школе вновь прибывших учащихся».		классные руководители, педагог - психолог
2.	Подготовка документов учеников для районной ПМПК (по заявкам).		Председатель ППк, секретарь Кл.руководители
3.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по заявкам).		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Заседание в районной ПМПК		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. педагог
октябрь			
1.	<i>Заседание ППк №2 по теме: «Анализ результатов обследования вновь прибывших учащихся специалистами»</i> Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся с целью определения уровня развития, проблем адаптации к условиям школы-интерната.		Председатель ППк Члены консилиума
2.	Подготовка документов учеников на районного ПМПК (по заявкам).		Председатель ПМПК
3.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по заявкам).		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Заседание в районной ПМПК		Учитель - логопед
5.	Выступление на педагогическом совете по теме: «Особенности адаптационного периода у пятиклассников».		Администрация Председатель ППк Учителя-предметники Кл.руководители
6.	Профориентационная работа с учащимися 8-9 классов.		Администрация Председатель ППк Кл.руководители
7.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. педагог
ноябрь			
1.	Мониторинг показателей развития психических процессов обучающихся 1-4 классов	по запросу	Классные руководители, педагог - психолог
2.	Подготовка документов учеников для районной ПМПК (по заявкам).		Председатель ППк, секретарь Кл.руководители
3.	Составление характеристик на		Кл.руководитель

	обучающихся, воспитанников. (по заявкам).		Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Заседание в районной ПМПК		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. педагог
6.	Выявление проблем адаптации к ситуации предметного обучения (5 класс).		Администрация Председатель ППк Учителя-предметники Кл.руководители Члены ППк Социальный педагог
7	Консультация для педагогов		Председатель ППк Учителя начальных классов
декабрь			
1.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по заявкам).		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
2.	Подготовка документов учеников для районной ПМПК (по заявкам).		Председатель ППк, секретарь Кл.руководители
3.	Заседание в районной ПМПК		Учитель - логопед
4.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. педагог
январь			
1.	<i>Заседание ППк №3 по теме: Промежуточные результаты развития обучающихся в процессе обучения и воспитания</i> 1. Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения 2. Дети «группы риска». Наблюдение, оценка, прогноз состояния. Профилактическая работа с семьями социально-запущенных детей. Обсуждение учащихся, состоящих в «группе риска», с целью коррекции плана дальнейшего сопровождения 3. Обсуждение успеваемости учащихся 6-8 классов. Проблемы подросткового возраста. 4. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.		Председатель ППк Члены консилиума Классные руководители и воспитатели 6-8 классов Учителя трудового обучения
2.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по заявкам).		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
3.	Подготовка документов учеников для		Председатель ППк

	районной ПМПК (по заявкам).		секретарь
4.	Заседание в районной ПМПК		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. педагог
6.	Отслеживание детей группы «риска».		Администрация Председатель ППк Учителя-предметники Кл.руководители Члены ППк Социальный педагог
февраль			
1.	Определение вида программ учащихся, состоящих на контроле развития в ППк (по запросу)		Администрация Председатель ППк Учителя начальных классов Учителя-предметники Кл.руководители
2.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по заявкам).		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
3.	Подготовка документов учеников для районной ПМПК (по заявкам).		Председатель ППк Секретарь Кл руководители
4.	Подготовка документов на ЦМПК учеников выпускных 9х классов		Председатель ППк Секретарь Кл руководители
5.	Заседание в районной ПМПК		Учитель – логопед
6.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. Педагог
март			
1.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по заявкам).		Председатель ППк Секретарь Кл руководители
2.	Подготовка документов для районной ПМПК учеников (по заявкам).		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
3.	Подготовка документов на районную ПМПК учащихся 4 класса при переходе в среднее звено		Председатель ППк Секретарь Кл руководители
4.	Заседание в районной ПМПК		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. Педагог
апрель			
1.	<i>Заседание ППк №4 по теме: «Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы»</i>		администрация председатель ППк кл. руководители

	учащихся» 1.Определение списка учащихся для определения маршрута обучения». 2. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута 3. Рассмотрение психолого – педагогических характеристик учащихся 4х классов для распределения по трудовым группам		кл. руководители 4 классов, учителя трудоового обучения.
2.	Подготовка документов учеников для районной ПМПК (по заявкам).		Председатель ППк Члены ППк Секретарь Кл.руководители
3.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по заявкам).		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Заседание в районной ПМПК		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. педагог
май			
1.	Подготовка документов для районной ПМПК учеников (по заявкам).		Председатель ППк Секретарь Кл.руководители
2.	Заседание в районной ПМПК		Учитель - логопед
3.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по заявкам).		Кл.руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл.руководители Соц. педагог
5.	Результаты успеваемости учащихся		Администрация Председатель ППк Учителя-предметники
6.	Психолого – педагогический и логопедический мониторинг. Итоги работы школьного ППк за 2021-2022 уч.г.		Классные руководители
7.	Составление плана работы на 2022-2023 учебный год.		Председатель ППк Члены ППк

Внеплановые консилиумы
Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,
родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Подготовка документов для ПМПК	по необходимости
3.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
4.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
5.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости
6.	Консультации для учителей индивидуального обучения	по необходимости